

# Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků

## OBCE TRNÁVKA NA ROK .....

### ČÁST 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli									
<b>Název:</b>									
<b>Forma právní subjektivity:</b>		IČ:		DIČ:		Datum narození:			
<b>Bydliště právnické osoby/ Sídlo právnické osoby:</b>		Ulice, čp.:							
		Obec, PSČ							
		okres				Datová schránka:			
<b>Bankovní spojení:</b>		Peněžní ústav:			Číslo účtu:				
<b>Kontaktní osoba:</b>		Jméno a příjmení:				Funkce:			
		Tel.:		e-mail:					
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů									
<b>Osoba zastupující PO:</b> Jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze		Jméno a příjmení:				Funkce:			
		Bydliště:				Datum narození:			
		Tel.:		e-mail:					
		Jméno a příjmení:				Funkce:			
		Bydliště:				Datum narození:			
		Tel.:		e-mail:					
<b>Osoby s podílem v této PO:</b> Jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze		Jméno a příjmení/ název:				Forma právní subjektivity:			
		Bydliště/sídlo:				Datum narození:			
		Výše podílu: Uveďte v %		IČ:		DIČ:		Datum narození:	
		Jméno a příjmení/ název:				Forma právní subjektivity:			
		Bydliště/sídlo:				Datum narození:			
		Výše podílu: Uveďte v %		IČ:		DIČ:		Datum narození:	
<b>PO, v nichž má přímý podíl:</b> Jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní osoby v samostatné příloze		Název:				Forma právní subjektivity:			
		Sídlo:				Datum narození:			
		Výše podílu: Uveďte v %		IČ:		DIČ:			

## ČÁST 2 – DOTACE

**2.1 Požadovaná výše dotace (v Kč):**

**2.2 Způsob výplaty\*:**

- a) bezhotovostně na účet předem:
- b) bezhotovostně po vyúčtování akce:
- c) v hotovosti předem:
- d) v hotovosti po skončení a vyúčtování akce:

\*označte jednu z možností

**2.3 Název akce (projektu), na který dotaci žádáte:**

**2.4 Doba realizace projektu (od/do):**

nebo

**Termín konání akce** (v případě jednodenní akce):

**2.5 Účel užití dotace** (popište, na jaké konkrétní výdaje má dotace sloužit):

**2.6 Adresa místa realizace projektu:**

**2.7 Odůvodnění žádosti** (popište, jaký je důvod žádosti o dotaci):

**2.8 Popis žadatele** (popište předmět své činnosti):

Žadatel svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů v této žádosti. Žadatel zároveň svým podpisem uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů a souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení, popř. názvu, adresou pobytu či sídla, zaměření projektu, účelu, a v případě schválení dotace, se zveřejněním její výše a smlouvy o poskytnutí dotace.

**V**

**dne**

**Podpis oprávněné osoby, jméno, příjmení, funkce**

### ČÁST 3 – SEZNAM PŘÍLOH

Vyjmenujte přílohy, pokud nějaké přikládáte (např. rozpočet, projektová dokumentace apod.)

## Žadatel prohlašuje, že

- Ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky vůči Obci Trnávka, vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (Finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.).
- V době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci.
- Proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

### **V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce (zástupců) nebo kopii potvrzení o vedení bankovního účtu:**

Prohlašuji, že během posledního kalendářního roku nedošlo ke změně stanov, statutárního zástupce a bankovního spojení.

---

(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

### **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI:**

#### **Žádost musí obsahovat:**

- kopii smlouvy o vedení běžného účtu
- pokud je žadatelem spolek, ústav – kopii stanov a kopii zápisu o volbě statutárního zástupce; v případě, že výše uvedené (kopie stanov, zápisu o volbě statutárního zástupce a smlouvy o vedení bankovního účtu) bylo předloženo v předchozích letech, potvrdí platnost, v opačném případě dodá kopie s novými údaji

**V**

Razítko:

**dne**

jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

podpis osoby oprávněné jednat za žadatele